



**COMUNE DI ANDEZENO**  
PROVINCIA DI TORINO

**REGOLAMENTO D'USO DELLA PALESTRA  
COMUNALE**

Ai sensi dell'art. n. 89 D.Lgs n. 297/94 e l'art. 12 Legge n. 23/96

Approvato con deliberazione consiliare n.° 39 del 6/10/05

### **Articolo 1 – Utilizzo e finalità**

Lo sport è un servizio sociale primario, componente essenziale per la formazione fisica e morale del cittadino; pertanto al fine di favorire la pratica sportiva di massa, l'uso della Palestra Comunale è concesso senza preclusioni, con precedenza per i residenti del Comune, a Enti, associazioni o gruppi che non abbiano scopo di lucro.

Le attività fisico - sportive promosse dalle Scuole Elementare e Media avranno priorità rispetto alle richieste d'utilizzo della Palestra da parte di altri Enti, Gruppi o Associazioni.

### **Articolo 2 – Orari di utilizzo**

L'orario di apertura e di chiusura della Palestra e l'attività all'interno della medesima saranno coordinati e disciplinati dall'Amministrazione Comunale, Assessorato allo Sport/Cultura e Tempo Libero.

L'utilizzo della struttura durante la chiusura scolastica dovrà essere oggetto di richiesta specifica con conseguente autorizzazione comunale.

L'uso della Palestra è concesso fino alle ore 23.00, salvo casi eccezionali da valutare singolarmente. Gli utenti sono tenuti a rispettare gli orari di inizio e di termine delle proprie attività.

### **Articolo 3 – Responsabilità**

I richiedenti (Enti, associazioni, Gruppi) si assumono la responsabilità del rispetto delle norme igienico – sanitarie previste per i luoghi pubblici e per la custodia e corretto uso dei locali. A tal fine individuano un referente Responsabile.

Il Responsabile, l'Associazione e l'autore materiale del danno risponderanno in solido di eventuali danni arrecati alle attrezzature e all'arredamento. A cura dell'Amministrazione Comunale e con spese a carico del responsabile si effettuerà il ripristino delle attrezzature danneggiate.

L'accertamento del danno verrà eseguito dal personale del Comune e la sua entità quantificata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

### **Articolo 4 - - Danni**

Al momento dell'ingresso in palestra i Responsabili designati dovranno comunque accertarsi dello stato di manutenzione della struttura e delle attrezzature, qualora venissero rilevati danni è fatto loro obbligo di segnalare il tutto per iscritto al Comune, facendo constatare la natura e l'entità dei danni al personale dell'Ufficio Tecnico Comunale, prima dell'inizio dell'uso della palestra.

### **Articolo 5 – Comportamento utenti e Utilizzo della Palestra**

I praticanti l'attività sportiva devono astenersi dal circolare nell'area riservata al gioco con calzature generiche, ma usare esclusivamente apposite scarpe da ginnastica da indossare nello spogliatoio immediatamente prima dell'accesso al campo da gioco.

All'interno della Palestra, negli spogliatoi, nelle docce e nei locali accessori si deve mantenere sempre un comportamento corretto evitando sprechi di qualsiasi genere. All'interno della Palestra e dei locali accessori è assolutamente vietato fumare. Per i rifiuti è obbligatorio l'utilizzo degli appositi cestini.

Nell'uso degli impianti chiunque è tenuto ad osservare tutte quelle serie di precauzioni volte ad evitare danneggiamenti di qualsiasi genere.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere ad eventuali accertamenti al fine di verificare il corretto utilizzo della struttura e il rispetto delle norme igienico- sanitarie previste per i luoghi pubblici.

### **Articolo 6 – Domande e assegnazioni**

La domanda di assegnazione delle ore, unitamente a tutti i dati richiesti e alla liberatoria (di cui all'art. 10), deve venire compilata, in ogni sua parte, su modulo appositamente predisposto dal competente ufficio comunale.

Gli Uffici provvederanno ad assegnare gli spazi secondo la disponibilità e la domanda dovrà specificare i fini e le ore per cui si chiede l'utilizzo.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque il diritto di precedenza nell'uso della palestra, in caso di proprie necessità di utilizzo e in tal caso e con congruo preavviso, può essere modificato l'orario di utilizzo, concordando con gli interessati le variazioni del caso.

### **Articolo 7 - Pagamenti**

Le quote da versare a titolo di rimborso spese verranno stabilite dalla Giunta Municipale e l'importo dovrà essere versato mensilmente. Si distinguono il costo di pulizia (ripartito tra gli utilizzatori) e il costo orario di utilizzo in base alle ore richieste ed autorizzate dal Comune.

### **Articolo 8 - Revoca**

L'Ufficio si riserva di revocare, per qualsiasi violazione al presente Regolamento, l'autorizzazione all'uso della Palestra con decisione motivata e comunicata alle Associazioni o agli interessati.

### **Articolo 9 – Manifestazioni pubbliche**

Nessuna manifestazione può essere tenuta in palestra con la presenza di pubblico senza aver prima richiesto per iscritto ed ottenuta l'autorizzazione scritta dall'Amministrazione Comunale.

Solo dopo aver ottenuto la regolare autorizzazione gli organizzatori potranno richiedere le ulteriori autorizzazioni agli organi di polizia ove richiesto e procedere alla pubblicazione della manifestazione.

### **Articolo 10 – Esonero di Responsabilità**

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per qualsiasi incidente o infortunio che potrebbe accadere all'interno dell'impianto stesso in occasione delle attività o per usi impropri delle strutture.

A tal fine il Responsabile della società rilascia apposita dichiarazione liberatoria.

Si intendono salve le responsabilità derivanti da difetti dell'impianto.

La società risponde in solido per il comportamento di propri tesserati e/o sostenitori, che dovessero arrecare danni ai locali sportivi, ai servizi annessi ed alle attrezzature sportive.