



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

(C.F. 90003860013 - P.I. 01950080018)

Copia

## VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. **21 / 2015**

12/03/2015

### OGGETTO:

**ATTIVAZIONE PAGINA SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK" DEL COMUNE DI ANDEZENO - APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.**

L'anno **2015** addì **dodici** del mese di **marzo** alle ore **diciannove** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAI Franco - Sindaco	Sì
2. AMBRASSA Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. LIUNI Marianna - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. GAI Franco in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale sig. BERNARDO Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO  
(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Deliberazione n. 21 / 2015

**Oggetto: ATTIVAZIONE PAGINA SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK" DEL COMUNE DI ANDEZENO - APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Su PROPOSTA dell'Assessore alle Politiche sociali – Cultura – Associazioni – Sport – Politiche giovanili – Istruzione – Famiglia – Terza età – Sanità – Informatica, Sig.ra Marianna Liuni.

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Con VOTAZIONE unanime espressa in forma palese per alzata di mano

## DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

**ATTIVAZIONE PAGINA SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK" DEL COMUNE DI ANDEZENO - APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.**

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione ad unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD

**Oggetto: ATTIVAZIONE PAGINA SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK" DEL COMUNE DI ANDEZENO - APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.**

Su proposta dell'Assessore alle Politiche sociali – Cultura – Associazioni – Sport – Politiche giovanili – Istruzione – Famiglia – Terza età – Sanità – Informatica, Sig.ra Marianna Liuni.

Premesso che è interesse dell'Amministrazione comunale utilizzare la piattaforma "Facebook" che costituisce il social network più diffuso a livello internazionale e, anche per una Pubblica Amministrazione, tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia, in prospettiva a breve termine, sempre più come offerta di servizi interattivi, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività, potenziare la comunicazione esterna con finalità turistiche, culturali e di promozione della città e del territorio;

Rilevato che, oltre al sito istituzionale, anche la pagina di "Facebook" per una Pubblica Amministrazione deve essere necessariamente caratterizzato dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa: grazie al web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- facilità di utilizzo per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico il più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

Ritenuto che nel salvaguardare l'autonomia organizzativa di ogni Area per quanto riguarda la pubblicazione e/o l'offerta di servizi sul sito Internet, va nel contempo fornita un'immagine coordinata dell'Amministrazione comunale, per non disorientare i fruitori del servizio e per garantire la riconoscibilità istituzionale dell'Ente e che va esercitata una costante azione di coordinamento sull'intero sito;

Considerato che sulla pagina comunale possono essere pubblicate tutte le notizie ed i servizi relativi alla Pubblica Amministrazione, comprese quelle riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente, il territorio, gli Uffici ed i Servizi comunali, le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Andezeno, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico;

Ritenuto necessario provvedere ad una regolamentazione della gestione della pagina, sia per il personale dipendente che per quello esterno, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

Ritenuto di approvare l'allegata bozza di Regolamento composto da n. 7 articoli;

Visto il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 07 del 29.01.2015;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 11.02.2015 che approvava il "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e compilazione on-line da parte di cittadini ed imprese delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al comune (art. 24, comma 3-bis, Legge 11./08/2014, n. 114)";



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 26.02.2015 che approvava le “linee guida relative alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (OPEN DATA)”;

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Richiamati in particolare i seguenti atti:
  - a) Il decreto del Sindaco n. 08 del 29/12/2014 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l’anno 2015;
  - b) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/07/2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014;
  - c) La deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 18/09/2014 con la quale sono stati attribuiti ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l’esecuzione dei programmi e dei progetti;
- Visto il Decreto del Ministero dell’Interno del 24 dicembre 2014, articolo unico, con il quale è stato disposto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2015 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2015;
- Visto l’art. 163. “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:
  1. *[Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione da parte dell’organo regionale di controllo, l’organo consiliare dell’ente delibera l’esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato]. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.  
(il primo periodo è stato abrogato implicitamente dalla legge costituzionale n. 3 del 2001)*
  2. *Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell’ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all’assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ente.*
  3. *Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all’inizio dell’esercizio finanziario di riferimento, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l’ultimo bilancio definitivamente approvato.*
- Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell’art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Propone che la Giunta comunale approvi la seguente

## DELIBERA

1. di dare atto che le premesse si intendono qui tutte integralmente approvate e trascritte.
2. di autorizzare l’attivazione della pagina istituzionale del Comune di Andezeno sul social network Facebook.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

3. di approvare” il “Regolamento per l’ utilizzo della pagina di Facebook del Comune di Andezeno” nel testo composto da n. 7 articoli, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
4. di demandare all’ Assessore Marianna Liuni gli adempimenti finalizzati alla creazione della pagina istituzionale del Comune di Andezeno.
5. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.
6. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell’art. 125 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA DI FACEBOOK DEL COMUNE DI ANDEZENO**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 12 marzo 2015



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

Art. 7 - Entrata in vigore



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network “Facebook” del Comune di Andezeno, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

2. Con l’ espressione “social network” si intende una versione telematica delle “reti sociali” ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

## Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Andezeno riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l’esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall’art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall’art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali.

2. L’ Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

3. La presenza su Facebook costituisce un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l’efficacia e la tempestività dell’informazione e partecipazione dei cittadini.

4. In proposito l’Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook sia importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fundamentalmente per la promozione delle notizie, dell’ immagine e delle peculiarità del territorio.

5. La pagina istituzionale del Comune di Andezeno su Facebook è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

6. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.

7. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

## Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. Il gestore della pagina comunale è la Giunta comunale ed il Sindaco anche a mezzo di persone non dipendenti del comune stesso, il quale con la collaborazione dell’amministratore di sistema del comune, rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.

2. L’elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e l’inserimento di contenuti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.

3. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Andezeno, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.

4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di area, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 4.





# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO  
(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.

6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

7. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

8. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura di Facebook. Il Comune di Andezeno in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

## **Art. 4. - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento**

1. L'amministratore di sistema del Comune provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili Facebook (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni della pagina Facebook, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale di Andezeno è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto, "Fans" potenziali della pagina. Inoltre, acconsentono a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina fan deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, ... pubblicati sul wall della pagina stessa.

3. Il soggetto che diventerà "fan" del Portale Istituzionale Facebook del Comune di Andezeno dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.

4. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

5. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, comma 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.

6. Il Comune di Andezeno rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Andezeno e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

7. Sono inoltre espressamente vietati:

- a. l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Andezeno o la pubblica amministrazione in genere;
- e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- g. è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

## **Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Andezeno. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministrazione comunale o a mezzo mail al gestore della pagina del comune.

5. Il gestore della pagina potrà, sentita l'Amministrazione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
- b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore della pagina dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

7. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

8. La pagina Facebook non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

## **Art. 6 - Costi di Gestione**

1. Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

## **Art. 7 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO  
(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : GAI Franco

Il Segretario Comunale  
F.to : BERNARDO Arnaldo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*N 117 del Registro Pubblicazioni*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione n. **21** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **16/03/2015** al **31/03/2015** mediante affissione all'albo pretorio comunale on line nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Andezeno, li 16/03/2015

Il Responsabile del servizio  
F.to:BERNARDO Arnaldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- X Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Andezeno, li 16/03/2015

Il Responsabile del servizio  
F.to:BERNARDO Arnaldo

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **16-mar-2015**

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Andezeno, li 16-mar-2015

Il Responsabile del servizio  
BERNARDO Arnaldo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Andezeno, li 16/03/2015

Il Responsabile del Servizio