



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO  
(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Copia Albo

## VERBALE di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE n. **25 / 2014**

**17/07/2014**

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI SITI NEL VECCHIO PALAZZO COMUNALE IN VIA ROMA N. 59 E VIA REGINA ELENA N. 1.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **diciassette** del mese di **luglio** alle ore **ventuno** e minuti **zero** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Ordinaria** ed in seduta **pubblica** di **Prima** convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAI Franco - Sindaco	Sì
2. AMBRASSA Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. BERGANTIN Mattia - Consigliere	Sì
4. LIUNI Marianna - Assessore	Sì
5. CAVAGLIATO Mario - Consigliere	Sì
6. VACCHINA Ettore - Consigliere	Sì
7. BERTOTTO Ezio - Consigliere	Giust.
8. MISEO Vincenzo - Consigliere	Sì
9. CIVERA Riccardo - Consigliere	Sì
10. PENNAZIO Stefano - Consigliere	Sì
11. LA GANGA Mario - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	10
Totale Assenti:	1

Partecipa con funzioni consultive, di assistenza e verbalizzanti il Segretario comunale sig. BERNARDO Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. GAI Franco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO  
(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Deliberazione n. 25 / 2014

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI SITI NEL VECCHIO PALAZZO COMUNALE IN VIA ROMA N. 59 E VIA REGINA ELENA N. 1.**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Su PROPOSTA e relazione dell'Assessore alle Politiche sociali – Cultura – Associazioni – Sport – Politiche giovanili – Istruzione – Famiglia – Terza età – Sanità – Informatica Sig.ra Marianna Liuni.

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

ESPERITA la discussione come riportata su nastro magnetico acquisito agli atti, ai sensi dell'art. 50 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, con la partecipazione dell'Assessore Marianna Liuni, del Sindaco Franco Gai e dei consiglieri: Riccardo Civera, Stefano Pennazio, Mattia Bergantin, Agostino Ambrassa, Mario La Ganga;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Con VOTAZIONE espressa in forma palese per alzata di mano da n. 10 presenti, di cui:

favorevoli	n. 10
astenuti	n. ==
contrari	n. ==

## DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione recante ad oggetto:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI SITI NEL VECCHIO PALAZZO COMUNALE IN VIA ROMA N. 59 E VIA REGINA ELENA N. 1.**

SUCCESSIVAMENTE, attesa l'urgenza, con votazione espressa in forma palese da n. 10 votanti, di cui: favorevoli n. 10, astenuti n. ==, contrari n. ==, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 267/00 dichiara la presente immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO  
(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE AD

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI SITI NEL VECCHIO PALAZZO COMUNALE IN VIA ROMA N. 59 E VIA REGINA ELENA N. 1.**

Su proposta dell'Assessore alle Politiche sociali – Cultura – Associazioni – Sport – Politiche giovanili – Istruzione – Famiglia – Terza età – Sanità – Informatica Sig.ra Marianna Liuni.

Premesso che il Comune di Andezeno dispone dei locali del vecchio palazzo comunale sito in Via Roma n. 59 e Via Regina Elena n. 1, che viene richiesto in uso per fini di favorire lo sviluppo dell'associazionismo e dell'aggregazione fra le varie fasce sociali;

Ritenuto necessario adottare uno strumento normativo in grado di regolamentare l'utilizzo delle strutture e dei locali dell'immobile comunale su citato;

Vista la proposta di "Regolamento per l'uso dei locali comunali siti nel vecchio Palazzo Comunale in Via Roma n. 59 e Via Regina Elena n. 1" nel testo composto da n. 20 articoli e l'allegato A) schema di convenzione, predisposta dal segretario comunale;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità.
- Richiamati in particolare i seguenti atti:
  - a) Il decreto del Sindaco n. 04 del 28/05/2014 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2014.
  - b) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 14/11/2013, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013;
  - c) La deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 14/11/2013 con la quale sono stati attribuiti ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti per l'anno 2013;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno, articolo unico, del 19 dicembre 2013, con il quale è stato disposto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è differito al 28 febbraio 2014;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno, del 13 febbraio 2014, con il quale è stato disposto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, con il quale è stato disposto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito al 31 luglio 2014;
- Visto l'art. 163. "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:  
*[Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato]. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel*



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

*bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.*

*(il primo periodo è stato abrogato implicitamente dalla legge costituzionale n. 3 del 2001)*

*Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*

*Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.*

- Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Con votazione

## DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il "Regolamento per l'uso dei locali comunali siti nel vecchio Palazzo Comunale in Via Roma n. 59 e Via Regina Elena n. 1", nel testo composto da n. 20 articoli e "allegato A) schema di convenzione", che si allegano alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare al responsabile del Servizio Attività economiche e affari sociali per i conseguenti adempimenti di competenza, ivi compresa la stipula della convenzione.

Con successiva e separata votazione ad \_\_\_\_\_ di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## **REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI SITI NEL VECCHIO PALAZZO COMUNALE IN VIA ROMA N. 59 E VIA REGINA ELENA N. 1**

### **SOMMARIO**

- Art. 1 - Oggetto del regolamento.
- Art. 2 - Richiesta di utilizzazione.
- Art. 3 - Individuazione delle Unità Organizzative.
- Art. 4 - Istruttoria ai fini del rilascio del provvedimento.
- Art. 5 - Tariffe d'uso ed esenzioni.
- Art. 6 - Provvedimento di autorizzazione.
- Art. 7 - Convenzione per l'utilizzo
- Art. 8 - Divieto di sub concessione e modificazione
- Art. 9 - Assicurazioni.
- Art. 10 - Calendario di utilizzo.
- Art. 11 - Riserva d'uso
- Art. 12 - Altri obblighi del concessionario.
- Art. 13 - Riscossione dei proventi e contabilità.
- Art. 14 - Restituzione del bene.
- Art. 15 - Risarcimento danni.
- Art. 16 - Pubblicità del regolamento.
- Art. 17 - Entrata in vigore.
- Art. 18 - Osservanza di altre norme.
- Art. 19 - Variazioni del regolamento.
- Art. 20 - Tutela dei dati personali.

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 17 luglio 2014



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO  
(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo, da parte di privati, dei locali comunali siti in Via Roma n. 59 e Via Regina Elena n. 1.

## **ART. 2 - RICHIESTA DI UTILIZZAZIONE**

1. I soggetti interessati all'uso dei locali comunali siti in Via Roma n. 59 e Via Regina Elena n. 1, devono presentare domanda all'Amministrazione Comunale, indicando nella stessa:

- a) generalità complete del richiedente;
- b) eventuale ente, organismo, associazione, etc., rappresentato;
- c) durata dell'utilizzo;
- d) scopo della richiesta;
- e) assunzione di responsabilità in relazione all'attività che si intende svolgere.

## **ART. 3 - INDIVIDUAZIONE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE**

In relazione alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è individuato nel Responsabile del servizio Attività economiche ed Affari sociali l'unità organizzativa responsabile della gestione dei beni di cui al precedente articolo 1.

## **ART. 4 - ISTRUTTORIA AI FINI DEL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO**

1. Il responsabile del procedimento cura l'istruttoria finalizzata alla emissione del provvedimento finale.
2. Sull'istanza, verificati i requisiti soggettivi, la conformità della medesima alle norme regolamentari, la liceità dell'uso, detto responsabile esprime il proprio parere.

## **ART. 5 - TARIFFE D'USO ED ESENZIONI**

1. Le tariffe per la concessione d'uso sono determinate annualmente dalla giunta comunale.
2. Annualmente le tariffe possono essere adeguate in sede di approvazione del bilancio di previsione, anche sulla base della determinazione dei costi effettuata dai servizi competenti.
3. Nelle tariffe possono essere comprese le spese per le utenze anche differenziate in ragione dell'utilizzo o meno dell'impianto di riscaldamento tenendo conto dei seguenti elementi:
  - costo orario di utilizzo;
  - ammortamento;
  - spese di gestione.
4. Le tariffe possono essere aumentate o possono essere determinate in misura differenziata, in ragione dell'eventuale uso commerciale dei locali.
5. Sono esenti dal pagamento della somma di cui sopra:
  - l'Amministrazione Comunale per le attività da essa organizzate;
  - i destinatari dei benefici previsti dal regolamento per la concessione di benefici economici ad enti e associazioni (es. patrocini e/o convenzioni) in applicazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - le Associazioni locali di volontariato (es.: Associazione Pro Andezeno, Gruppo Alpini, AIDAS, FIDAS, Associazione ex alcolisti, ecc.)
  - gli enti e le istituzioni pubbliche;
  - i medici convenzionati con il servizio sanitario nazionale per il servizio ambulatoriale;
  - per particolari attività per le quali il comune è compartecipe o concede il patrocinio all'iniziativa.
6. Ulteriori esenzioni in ragione di particolari utilizzi possono essere stabilite in sede di approvazione delle tariffe secondo le modalità di cui al presente articolo.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## ART. 6 - PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE

1. Nel rispetto delle norme del presente regolamento, il responsabile del servizio, a seguito dell'istruttoria ed in relazione al parere di cui all'art. 4, emette il provvedimento di autorizzazione e sottoscrive la convenzione.
2. Nell'atto autorizzatorio sono definite le modalità d'uso, la responsabilità ed ogni altro obbligo connesso.
3. Prima dell'utilizzo del bene è redatto un verbale, sottoscritto dal richiedente, contenente l'analitica descrizione dei beni che vengono consegnati ed il loro stato di conservazione.

## ART. 7 - CONVENZIONE PER L'UTILIZZO

1. L'Amministrazione Comunale stipulerà una convenzione con ogni Associazione o soggetto privato per la concessione in uso degli spazi presso i locali comunali siti in Via Roma n. 59 e Via Regina Elena n. 1, secondo lo schema allegato (Allegato A).
2. Le convenzioni sono tacitamente rinnovate di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti.
3. L'eventuale disdetta da parte di una delle parti dovrà essere comunicata per iscritto con un anticipo di almeno 3 (tre) mesi.
4. In caso di emergenza, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale e senza alcun'altra formalità, le Associazioni concessionarie dovranno restituire i locali liberi e sgombri da persone e cose.

## ART. 8 - DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E MODIFICAZIONE

1. E' vietato a tutte le Associazioni la sub concessione dei locali comunali siti in Via Roma n. 59.
2. E' fatto altresì divieto a tutte le associazioni di effettuare in proprio o per mezzo di terzi qualsiasi intervento o lavoro che modifichi in tutto o in parte la struttura, gli arredi e le attrezzature presenti nei locali comunali siti in Via Roma n. 59 e Via Regina Elena n. 1, salvo esplicita autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

## ART. 9 – ASSICURAZIONI

1. Il Comune assume l'onere di assicurazione contro i rischi civili derivanti dall'immobile.
2. Il concessionario assume il correlativo onere derivante dall'attività svolta.

## ART. 10 - CALENDARIO DI UTILIZZO

1. A cura del responsabile del servizio è tenuto un calendario di utilizzo del bene oggetto di richiesta.
2. Le concessioni del bene, salvo casi eccezionali valutati dalla giunta comunale, seguono rigorosamente l'ordine cronologico di richiesta.

## ART. 11 - RISERVA D'USO

1. L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso dei locali per le sue attività istituzionali, a suo insindacabile giudizio.
2. Nel caso che detta attività interrompa l'uso da parte del privato, a questi spetta il rimborso per il periodo di tempo di mancato utilizzo.

## ART. 12 - ALTRI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Fanno carico al concessionario le richieste di permessi, licenze, autorizzazioni, nonché i relativi oneri fiscali per tasse, imposte, diritti, previsti da leggi o da regolamenti, all'uopo espressamente esonerando il Comune da ogni responsabilità in merito.

## ART. 13 - RISCOSSIONE DEI PROVENTI E CONTABILITA'

1. La riscossione dei proventi e la contabilità dell'uso dei beni, è curata dall'ufficio economato del Comune.
2. Il mancato pagamento delle tariffe comporta l'esclusione dell'insolvente da ogni ulteriore concessione,



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

fatte salve le normali azioni del comune per il recupero del credito.

## **ART. 14 - RESTITUZIONE DEL BENE**

1. A conclusione del periodo di utilizzo del bene, il concessionario provvede alla sua restituzione.
2. Il responsabile del servizio, in relazione al verbale di consegna, controlla la perfetta rispondenza ad esso del bene restituito e dà scarico, in caso positivo, al concessionario.

## **ART. 15 – RISARCIMENTO DANNI**

1. Eventuali danni arrecati agli impianti ed alle attrezzature dei beni concessi in uso, sono risarciti dal concessionario.
2. La valutazione del danno è eseguita con relazione dall'ufficio tecnico comunale.

## **ART. 16 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

## **ART. 17 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo all'ultimo giorno di pubblicazione.

## **ART. 18 - OSSERVANZA DI ALTRE NORME**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione le norme del «Regolamento comunale di contabilità» nonché il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## **ART. 19 - VARIAZIONI DEL REGOLAMENTO**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, nel rispetto delle vigenti norme che regolano la materia, le disposizioni del presente regolamento dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'albo pretorio digitale del comune, a norma di legge.

## **ART. 20 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche.





# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## **REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI SITI NEL VECCHIO PALAZZO COMUNALE IN VIA ROMA N. 59 E VIA REGINA ELENA N. 1**

Il presente regolamento:

- è stato deliberato dal Consiglio comunale nella seduta del .....con atto n. ....;
- è stato pubblicato all'albo pretorio digitale per 15 giorni consecutivi  
dal ..... al .....

con la contemporanea pubblicazione, allo stesso albo pretorio digitale, di apposito avviso annunciante la detta affissione;

- è entrato in vigore il .....

Data, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## ALLEGATO A)

### SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI COMUNALI SITI NEL VECCHIO PALAZZO COMUNALE IN VIA ROMA N. 59 E VIA REGINA ELENA N. 1

Tra

Il Comune di Andezeno, rappresentato dal Responsabile del Servizio Attività economiche e Affari sociali Sig.ra BECHIS Rosangela, nata a Chieri (TO) il 21.08.1962 e residente per la carica in Piazza Italia n. 3,

e

l'Associazione-----con sede a Andezeno in Via ----- C.F.-----,  
rappresentata dal legale rappresentante sig./sig.ra ----- nato/a -----  
-----il -----

si conviene quanto segue

1. L'Amministrazione Comunale, vista la richiesta dell'Associazione -----  
-- per l'utilizzo dei locali comunali ex sede palazzo comunale siti in Via Roma n. 59 e Via Regina Elena n. 1, concede in uso la predetta struttura, destinando uno spazio presso l'ufficio n. ....
2. L'Associazione -----si impegna a rispettare quanto stabilito nel "Regolamento per l'uso dei locali comunali siti nel vecchio Palazzo Comunale in Via Roma n. 59 e Via Regina Elena n. 1", approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. ---- in data -----.
3. Lo spazio si intende concesso in comodato d'uso gratuito se l'Associazione è esente dal pagamento della tariffa d'uso, ovvero, se non è esente, l'Associazione si impegna a versare al Comune di Andezeno la somma stabilita dal suddetto regolamento quale tariffa d'uso a titolo di rimborso forfetario delle utenze.
4. L'Associazione individua nella sig./sig.ra -----il responsabile del corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature concessi in uso, secondo quanto previsto nel regolamento sopra citato.
5. Al referente, contestualmente alla firma del presente atto, sono consegnate le chiavi di accesso alla struttura (ufficio concesso e spazi comuni). Le chiavi dovranno essere restituite in caso di disdetta di una delle parti.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

6. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente atto si fa riferimento al Regolamento per l'uso dei locali comunali siti nel vecchio Palazzo Comunale in Via Roma n. 59 e Via Regina Elena n. 1, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. ----- in data -----.
7. La presente convenzione ha validità annuale, tacitamente rinnovabile di anno in anno, a meno che non intervengano variazioni o si verifichi la perdita dei requisiti per la concessione.
8. L'eventuale disdetta di una delle parti dovrà essere comunicata per iscritto con un anticipo di almeno 3 (tre) mesi.
9. In caso di emergenza, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale e senza alcun'altra formalità, l'Associazione concessionaria dovrà restituire i locali liberi e sgombri da persone e cose.

Andezeno, -----

Per il Comune di Andezeno  
Il Responsabile del Servizio

per l'Associazione

---

---



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco  
F.to : GAI Franco

Il Segretario Comunale  
F.to : BERNARDO Arnaldo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*N del Registro Pubblicazioni*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione n. **25** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **21/07/2014** al **05/08/2014** mediante affissione all'albo pretorio comunale on line sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Andezeno, li **21/07/2014**

Il Responsabile del servizio  
F.to:BERNARDO Arnaldo

## DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **21-lug-2014**

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Andezeno, li 21-lug-2014

Il Responsabile del servizio  
BERNARDO Arnaldo



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Andezeno, li 21/07/2014\_

Il Responsabile del servizio